

Приложение 2

Детализированный план мероприятий по каждому приоритетному направлению программы по переходу МКОУ «Шумская СОШ» в режим эффективной школы на 2020-2021 уч. год.

Приоритет 1. Социальный капитал школы (Совершенствование методической работы школы)

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Диагностирование уровня профессионального мастерства, выявление проблем педагогов в методической подготовке. Разработка и внедрение планов профессионального развития педагогов с учетом индивидуальных затруднений и методических проблем.	октябрь 2020 ноябрь 2020 – декабрь 2021	Зам. по УВР Чернышова С.А.
2.	Создание предметных методических объединений, проблемных группы, творческих групп: 1) разработка инструментов для реализации системной работы по обеспечению объективного оценивания, как средства повышения качества образования (критериальный подход, формирующее оценивание, соответствие внутренней оценки внешней); 2) совершенствование методов реализации АООП НОО, АООП ООО и обучения на дому с целью повышение образовательных результатов; 3) разработка форм и инструментов с целью улучшение низких образовательных результатов с учетом социально-экономического и культурного статуса семей и высокой долей обучающихся из семей мигрантов»	Зам. по УВР Чернышова С.А. Руководители творческих групп	
3.	Психологические тренинги, направленные на сплочение коллектива педагогов, предупреждение педагогического выгорания	Ноябрь 2020 – май 2020	Педагог-психолог Цой Т.Л.
4.	Психологический семинар «Механизмы улучшение низких образовательных результатов у обучающихся из семей мигрантов»	Декабрь 2020	Педагог-психолог Цой Т.Л.
5.	Семинар «Пути предотвращения конфликтных ситуаций в ходе организации образовательного процесса с учетом социально-экономического и культурного статуса семей»	Ноябрь 2020	Педагог-психолог Цой Т.Л.
7.	Педагогический совет «Создание благоприятных условий для успешного обучения и развития обучающихся 5-х классов как результат соблюдения принципа преемственности»	Ноябрь 2020, 2021, 2022	Чернышова С.А., Рук-ль ШМО нач. классов
8.	Педагогический совет в форме единого методического дня «Инструменты для реализации системной работы по обеспечению объективного оценивания, как средства	Февраль 2021	Зам. по УВР Чернышова С.А.

	повышения качества образования (критериальный подход, формирующее оценивание, соответствие внутренней оценки внешней);		Руководитель творческой группы Найман Н.С.
10.	Методический совет «Проектирование воспитательного процесса в соответствии с Примерной программой»	Январь 2020	Федорова Л.Ф.
11.	Педагогический совет «Обсуждение реализации и коррекция программы перехода МКОУ «Шумская СОШ» в эффективный режим работы»	Октябрь 2020	Калинова С.А.
11.	Педагогический совет «Анализ реализации программы перехода школы в эффективный режим работы»	Сентябрь 2021	Калинова С.А. Чернышова С.А.
	Педагогический совет «Анализ результатов обучения и результатов внеучебной деятельности за учебный год. Перспективы улучшения образовательных результатов.»	Август 2020 Август 2021	Калинова С.А. Чернышова С.А. Федорова Л.Ф. педагоги-предметники
12.	Общешкольный теоретический семинар «Роль и место классного руководителя в воспитательной системе современной школы»	Январь 2020	Калинова С.А. Зам. по ВР Федорова Л.Ф. Кл. руководители
13.	Творческий отчет о работе МО и творческих групп. Презентация опыта и разработок.	Май 2020 Май 2021	Руководители МО, ТГ
14.	Обеспечение участия в работе муниципальных учебно-методических объединений педагогов школы, муниципальных семинарах	В течение всего периода	Администрация
15.	Представление педагогов к участию в профессиональном конкурсе «Учитель года» на муниципальном уровне.	Январь 2020 Январь 2021	Калинова С.А. Чернышова С.А.
16.	Работа постоянно действующего методического семинара «Методическое сопровождение введения ФГОС в средней школе»: - «Обсуждение реализации основной образовательной программы ООО и своевременное внесение изменений в рабочие программы в условиях распространения Covid-19 и принимаемых мер» - «Пути достижения метапредметных результатов» - «Роль формирующего оценивания в повышении качества образования»	Сентябрь 2020 Ноябрь 2020 Январь 2021	Калинова С.А. Чернышова С.А. Педагоги-предметники
17.	Дистанционные вебинары: - «Работа педагогического коллектива по повышению функциональной грамотности обучающихся» - «Внеурочная деятельность по предметам – залог успешности в повышении качества образования»	Март 2020 Апрель 2021 Апрель 2022	Руководители МО, РГ Чернышова С.А.

	- «Формирование здорового и безопасного образа жизни, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»		
18.	Обеспечение участия молодых и малоопытных учителей в муниципальном МО «Школа молодого учителя»	В течение всего периода	Чернышова С.А.
19.	Участие педагогов в семинарах, проводимых в общеобразовательных организациях муниципалитета, в организациях социальных партнеров.	По мере проведения	Калинова С.А. Чернышова С.А.

Приоритет 2. Качество результатов образовательной деятельности.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение мониторинга мнения родителей, учащихся и работников на предмет удовлетворенности качеством образовательного процесса.	Апрель 2020 Ноябрь 2020 Апрель 2021	Цой Т.Л. Чернышова С.А.
2.	Инвентаризация диагностического инструментария для мониторинга результатов освоения образовательной программы	декабрь 2020	Руководители МО
3.	Реализация мониторинговых мероприятий в рамках «Внутришкольной системы оценки качества образования, соответствия внутренней оценки внешней».	В течение всего периода	Администрация Руководители МО
4.	Изучение запроса в разном уровне обучения и составление базы одаренных детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке	октябрь – февраль 2020	Зам. по УВР Педагог-психолог Цой Т.Л.
5.	Реализация Плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебных годах. Анализ, коррекция.	В течение всего периода	Чернышова С.А. Учителя преподающий в выпускных классах
6.	Совершенствование системы воспитательной работы через развитие школьного ученического самоуправления в соответствии с Примерной программой	С ноября 2020	Федорова Л.Ф. Классные руководители
7.	Проведение Совета профилактики по предупреждению неуспеваемости и посещаемости обучающихся	Ежемесячно	Цой Т.Л. Классные руководители
8.	Организация подведения итогов в творческой, спортивной, образовательной деятельности обучающихся в конце четверти и триместра, ведение базы «Одаренные дети»	ежеквартально	Чернышова С.А.
9.	Проведение диагностики уровня учебной мотивации обучающихся. Анализ, корреляция.	Декабрь 2020 Декабрь 2021	Педагог-психолог Цой Т.Л.
10.	Проведение диагностики уровня тревожности обучающихся. Анализ, корреляция.	Октябрь 2020 Октябрь 2021	Педагог-психолог Цой Т.Л.

Приоритет 3. Сотрудничество с родителями и общественностью

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение мастер-классов по методикам организации образовательных событий (для классных руководителей)	Октябрь 2020 Сентябрь 2021	Федорова Л.Ф.
2.	Изучение у педагогов наличия - отсутствия затруднений в использовании новых форм воспитания и социализации, во взаимодействии с родителями, в разработке и модификации образовательных программ внеурочной деятельности.	2020-2021 учебный год	Федорова Л.Ф.
3.	Создание методической копилки материалов по вопросам воспитания и социализации ребёнка.	В течение всего периода	Зам. по ВР Социальный педагог Кл. руководители
4.	Совершенствование работы органов родительского самоуправления – родительских комитетов класса и школы, внедрение новых форм работы с родителями: вечера вопросов и ответов, родительские вечера, тренинги, участие родителей в интеллектуальных мероприятиях для обучающихся, проведение родительских конференций в том числе с применением дистанционных технологий	В течение всего периода	Федорова Л.Ф. Иванова И.С. классные руководители
5.	Создание комиссии по воспитанию и социализации при Управляющем совете	Февраль 2021	Руководитель председатель УС
6.	Разработка тематики лекториев для родителей и апробация данных лекций (не менее 2 лекториев в учебный год) с использованием мессенджеров WhatsApp, сервиса Zoom-конференция, Skype	2020-2021, 2021-2022 учебные годы	МО классных руководителей, руководитель Федорова Л.Ф.
7.	Изучение уровня удовлетворенности родителей качеством воспитательной работы в школе	В течение всего периода	Цой Т.Л.
8.	Мониторинг деятельности классных руководителей по проведению родительских собраний, их тематике, совместных с родителями мероприятий с применением дистанционных технологий	В течение всего периода	Федорова Л.Ф.

Приоритет 4. Имидж школы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение интерактивности в работе школьного сайта, расширение информационного пространства в социальных сетях, на других ресурсах.	В течение всего периода	Ответственный за сайт Чернышов В.А.

2.	Еженедельное освещение событий школьной жизни на сайте в разделе «Новости»	В течение всего периода	Ответственные заместители директора, Федорова Л.Ф. Ответственный за сайт Чернышов В.А.
3.	Организация работы с учителями по наполнению сайта школы и социальных групп методическими разработками, разработками открытых уроков и мероприятий.	В течение всего периода	Руководители МО, Чернышова С.А.
4.	Составление плана работы музея, направленной на нравственно-патриотическое воспитание и развитие исследовательской и проектной деятельности.	Сентябрь - август 2020 -2021 уч. года	Зам. по ВР Федорова Л.Ф. Руководитель ШМ Каткова Е.Я.
5.	Освещение на сайте и в социальных сетях достижений педагогов и обучающихся	По мере подведения результатов	Заместители директора

