

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шумская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2022 года №157

**Об организации питания в общеобразовательных учреждениях в 2022/2023 у.г.**

На основании Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Социальный кодекс), постановления Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями) и в целях организации горячего питания на платной и бесплатной основе для учащихся в образовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году:

1.1 организовать качественное и полноценное питание с привлечение квалифицированных специалистов;

1.2 обеспечить материально-технические условия, необходимые для организации бесплатного, здорового, горячего питания;

1.3 обеспечить проведение мониторинга охвата обучающихся бесплатным горячим питанием;

1.4 обеспечить организацию и поведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания;

1.5 Обеспечить реализацию в образовательном процессе программ по формированию культуры здорового питания у обучающихся, в том числе для родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических коллективов;

1.6 обеспечить на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания обучающихся в том числе ежедневного меню; организовать общественных контроль за организацией питания обучающихся.

1.7 Обеспечить ежедневно в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения:

Обучающихся 1 - 4 классов бесплатным горячим питанием (завтраком и обедом). Стоимость – 125 рублей в день.

Обучающихся 5 – 7 классов, получающих питание на бесплатной основе, завтраком и обедом. Стоимость – 125 рублей в день.

Обучающихся 8 – 11 классов, получающих питание на бесплатной основе, завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей)). Стоимость – 125 рублей в день.

Обучающихся с ОВЗ, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому, - набором пищевых продуктов (сухим пайком) или денежной компенсацией за учебные дни. Стоимость – 125 рублей в день.

1.8 а 0,2 литра в день на учащегося каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий. Стоимость Обеспечить учащихся начальных классов молоком или иным молочным продуктом из расчет– не более 14,80 рублей в день.

1.9 При организации питания обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, руководствоваться примерным адаптационным меню для питания детей 7-10 лет, 11 лет и старше, страдающих пищевой аллергией, меню для питания детей 7-10 лет, 11 лет и старше, с сахарным диабетом. Варианты меню и сборники рецептур разработаны ФБУН ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Новосибирский НИИ гигиены».

1.10 При организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном питании готовыми блюдами, предоставленными родителями (по заявлению родителей, законных представителей) предоставить следующую инфраструктуру: обеденный зал или специально отведенное помещение (место), оборудованное столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева готовых блюд, условиями для мытья рук.

1.11 На платной основе предоставлять питание обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) и/или иных внебюджетных средств.

1.10. Предоставлять бесплатное питание в дни посещения образовательной организации обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

1.10.1. обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

1.11.2. обучающимся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

1.10.3. обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.10.4. усыновленным детям;

1.10.5. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

1.10.6. обучающимся, из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, у которых среднедушевой денежный доход (СДД) не превышает 70% величины среднего дохода (СД), установленного в Ленинградской области на текущий календарный год, (ч. 5 ст. 1.7 Социального кодекса), т.е. не превышает 24500рублей на 1 члена семьи (действие данного пункта – по 31.12.2021).

1.10.7. обучающимся, из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, у которых среднедушевой денежный доход (СДД) не превышает 70% величины среднего дохода (СД), установленного в Ленинградской области на текущий календарный год, (ч. 5 ст. 1.7 Социального кодекса), т.е. не превышает 24500рублей на 1 члена семьи (действие данного пункта – по 31.12.2021).

1.10.8. обучающимся, из малообеспеченных семей, отвечающих критериям нуждаемости, у которых среднедушевой денежный доход (СДД) не превышает 40% величины среднего дохода (СД), установленного в Ленинградской области на текущий календарный год, (ч. 6 ст. 1.7 Социального кодекса), т.е. не

превышает 14000рублей на 1 члена семьи (действие данного пункта – по 31.12.2021).

1.10.9 обучающимся 1-4 классов.

1.11. При организации в образовательном учреждении бесплатного питания в 2022-2023 учебном году руководствоваться постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 №296 (с изменениями от 06.08.2018 №285, от 20.12.2018 №497, от 19.05.2020 №307; от 06.08.2020 №555, ).

1.12. Назначить ответственного за организацию бесплатного питания в образовательном учреждении- Асамову О.К

1.13. Назначить ответственное лицо за прием заявлений о предоставлении бесплатного питания и документов – Асамову О.К

1.14. Создать комиссию по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее – Комиссия), в составе:

-Кибанов О.И – директор МКОУ «Шумская СОШ»

- Асамова О.К ответственная за питание по школе

- Федорова Л.Ф - заместитель директора по ВР

- Цой Т.Л – социальный педагог

- Иванова О.С – член родительского комитета школы и член управляющего совета школы

1.15. Назначить ответственным за бракераж готовой продукции:

- Асамова О.К ответственная за питание по школе

- Саратыгина Н.М – зав. производством

- Иванова Л.Г – мед. сестра

Комиссии по предоставлению обучающимся бесплатного питания по школе:

1.15.1. Принимать решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания на заседании комиссии на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с приложением документов, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания (копии и оригиналы):

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

СНИЛС обучающегося;

документ о составе семьи;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации .

Ответственное лицо образовательной организации за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

1.15.2. Принимать решение не позднее 7 сентября текущего года по заявлениям и документам, поданным до 01 сентября текущего года;

1.15.3. Принимать решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по заявлениям и документам, поданным после 01 сентября в течение учебного года;

1.15.4. вносить в протокол заседания комиссии и оформлять выпиской из протокола решение по каждому заявлению:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе
- отказать в предоставлении обучающемуся питание на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающимся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом

1.15.1. данного распоряжения.

1.16. Оформлять приказом учреждения решение Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

1.17. Направлять уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания родителю (законному представителю) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа.

1.18. Предоставлять бесплатное питание обучающимся начиная с дня, следующего за днем издания приказа, *до конца учебного года*.

1.19. Асамовой О.К – ответственной за питание; организовать родительский контроль за организацией горячего питания в учреждении согласно Методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Разработать локальный нормативный акт, регулирующий порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи. Утвердить план работы родительского контроля, содействовать в организации контрольных выходов не менее 1 раза в месяц, оформление протоколов (чек-листов), фотофиксацию мероприятий по контролю, размещение материалов по родительском контролю на сайте ОУ.

1.20. Предоставить в Комитет образования в срок до 12.09.2022 года списки обучающихся *5 - 11 классов*, нуждающихся в бесплатном питании по состоянию на 01.09.2022 учебный год. Списки должны быть оформлены отдельно по категориям, перечисленным в п.1.10. настоящего распоряжения.

1.21. Заявки на обеспечение бесплатным молоком для учащихся начальных классов и бесплатное (льготное) питание с указанием количества учащихся на следующий месяц представлять в Комитет образования до 30 числа текущего месяца путем заполнения формы в сети Интернет

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/15zmtLxINY03Fi31ULaaXb6R64rM-1ePjKvC2OAJs6mA/edit#gid=1778328207>

с последующим досылком формы на бумажном носителе согласно прилагаемой форме

В заявку на сентябрь 2022 г. включить обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов, предоставивших соответствующие документы в августе-сентябре 2022 года.

1.22. В случае если право на получение бесплатного питания возникло после 01.09.2022 года подготовить дополнительные списки по установленным формам и предоставить их в Комитет образования.

1.23. Вести ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания (табель) и бесплатного молока по установленной форме.

1.24. Вести отдельную отчетную документацию по обеспечению бесплатным молоком и бесплатному питанию по категориям.

1.25. Предоставить в комитет образования администрации Кировского МР ЛО информацию о графике питания школьников в учреждении по форме до 17.00 01.09.2022 на эл.почту [ivanova@kirovsk-reg.ru](mailto:ivanova@kirovsk-reg.ru)

1.26. Обеспечить размещение на сайте ОУ в подкаталоге food сведений для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания. Сведения заполняются на приложенном бланке (файл findex.xlsx). Заполненный файл размещается на сайте школы в подкаталоге food, используемом школой для публикации файлов фактического питания. Инструкция для заполнения, непосредственно форма и инструкция по ее заполнению прикреплены отдельным архивом к данному распоряжению. Срок – до 01.09.2022

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Кибанов О.И

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество кл. руковод.	Подпись	Дата ознакомления с приказом
1	Асмова Ольга Константиновна		31.08.22
2	Караск Татьяна Николаевна		31.08.2022
3	Усольцева Наталья Николаевна		31.08.22
4	Гунько Татьяна Борисовна		31.08.22
5	Кудряшова Анна Владимировна		31.08.22
6	Цой Татьяна Львовна		31.08.22
7	Федорова Лилия Фаритовна		31.08.22
8	Пинчук Ольга Владимировна		31.08.22
9	Найман Игорь Викторович		31.08.22
10	Литвин Наталья Юрьевна		31.08.2022
11	Найман Наталья Сергеевна		31.08.2022
12	Ильина Мария Алексеевна		31.08.2022