

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года № 142

Об организации питания в общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 у.г.

На основании Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Социальный кодекс), постановления Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, - распоряжение КО от 23 августа 2024 г. № 299 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 у.г и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями) и в целях организации горячего питания на платной и бесплатной основе для учащихся в образовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1 организовать качественное и полноценное питание с привлечением квалифицированных специалистов;
- 1.2 обеспечить материально-технические условия, необходимые для организации бесплатного, здорового, горячего питания в том числе по меню свободного выбора, составленному в соответствии с условиями контракта;
- 1.3 обеспечить проведение мониторинга охвата обучающихся бесплатным горячим питанием;
- 1.4 обеспечить организацию и поведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания;
- 1.5 обеспечить реализацию в образовательном процессе программ по формированию культуры здорового питания у обучающихся, в том числе для родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических коллективов;
- 1.6 обеспечить на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания обучающихся, в том числе ежедневного меню с выходом на интернет-портал «Мониторинг питания» Федерального центра мониторинга питания обучающихся;
- 1.7 организовать общественный (родительский контроль) контроль за организацией питания обучающихся.
- 1.8 Обеспечить ежедневно в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения:

Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

1.10.3. обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»¹;

1.10.4. усыновленным детям;

1.10.5. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

1.10.6. обучающимся, из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, у которых среднедушевой денежный доход (СДД) не превышает 70% величины среднего дохода (СД), установленного в Ленинградской области на текущий календарный год, (ч. 5 ст. 1.7 Социального кодекса), т.е. не превышает 29 716,50 рублей на 1 члена семьи (действие данного пункта – по 31.12.2024).

1.10.7. обучающимся, из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, у которых среднедушевой денежный доход (СДД) не превышает 100 % величины среднего дохода (СД), установленного в Ленинградской области на текущий календарный год, (ч. 5 ст. 1.7 Социального кодекса), т.е. не превышает 42 450,00 рублей на 1 члена семьи (действие данного пункта – по 31.12.2024).

1.10.8. обучающимся, из малообеспеченных семей, отвечающих критериям нуждаемости, у которых среднедушевой денежный доход (СДД) не превышает 40% величины среднего дохода (СД), установленного в Ленинградской области на текущий календарный год, (ч. 6 ст. 1.7 Социального кодекса), т.е. не превышает 16 980,00 рублей на 1 члена семьи (действие данного пункта – по 31.12.2024).

1.10.9 обучающимся 1-4 классов.

1.11. При организации в образовательном учреждении бесплатного питания в 2024-2025 учебном году руководствоваться постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 №296 (с изменениями от 06.08.2018 №285, от 20.12.2018 №497, от 19.05.2020 №307; от 06.08.2020 №555, от 30.12.2021 №921, от 05.07.2024 №466) .

1.12. Обеспечить работу оператора образовательной организации и заполнение данных модуля ГИС СОЛО «Управление социальным питанием» справочников блюд, 10-дневного меню и меню текущего дня.

1.13. Утвердить локальным нормативным актом образовательной организации ежедневный порядок организации питания и форму заявки на предоставление питания.

1.14. Назначить ответственным лицом за прием заявлений о предоставлении бесплатного питания, документов и организацию бесплатного питания - Асамову Ольгу Константиновну

1.15. Создать комиссию по предоставлению обучающимся бесплатного питания на 24-25 учебный год в составе:

Кибанов О.И- директор МКОУ «Шумская СОШ»

Асамова О.К- ответственная за питание в школе

Федорова Л.Ф- заместитель директора по ВР

Цой Т.Л.- социальный педагог

Антоненко Е.В – член родительского комитета

1.16. Создать комиссию по брокеражу на 24-25 учебный год в следующем составе:

Асамова О.К- ответственная за питание в школе

Шишкина Л.Б- зав.производством

Иванова Л.Г – мед.сестра

1.16.1.Брокеражной комиссии ежедневно проводить брокераж пищи перед подачей блюд на раздачу и делать отметку в специально отведенном журнале

1.16.2. Членам брокераж ной комиссии контролировать сроки готовности реализуемой продукции.

1.17. Принимать решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания на заседании комиссии на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1 и 2) с приложением документов, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания (копии и оригиналы):

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

СНИЛС обучающегося;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации.

1.17.1. Регистрировать заявления и приложенные к ним документы в день поступления заявления в образовательную организацию. Ответственное лицо образовательной организации за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

1.17.2. Принимать комиссионное решение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1.17.3. Вносить в протокол заседания комиссии и оформлять выпиской из протокола решение по каждому заявлению:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе

- отказать в предоставлении обучающемуся питание на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающимся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 1.15.1. данного распоряжения.

1.18. Оформлять приказом учреждения решение Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

1.19. Направлять уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания родителю (законному представителю) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа.

1.20. Предоставлять

бесплатное питание обучающимся, начиная с дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года;

сухой паек (компенсационную выплату за учебные дни) – с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления (приложение 2) и до конца учебного года.

1.21. Организовать ежедневный родительский контроль за организацией горячего питания в учреждении согласно Методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Разработать локальный нормативный акт, регулирующий порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи. Утвердить план ежедневного родительского контроля, содействовать в организации контрольных выходов, оформление протоколов (чек-листов), фотофиксацию мероприятий по контролю, размещение материалов по родительскому контролю на сайте ОУ.

1.22. Заявки на обеспечение бесплатным молоком для учащихся начальных классов и бесплатное (льготное) питание с указанием количества учащихся на следующий месяц представлять в Комитет образования до 30 числа текущего месяца путем заполнения формы в сети Интернет с последующим досылком документа на бумажном носителе согласно прилагаемой форме.

В заявку на сентябрь 2024 г. включить обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов, предоставивших соответствующие документы в августе 2024 года.

1.23. Вести ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания (табель) и бесплатного молока по установленной форме.

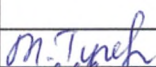



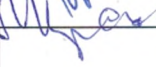


1.24. Вести отдельную отчетную документацию по обеспечению бесплатным молоком и бесплатному питанию по категориям.

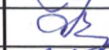


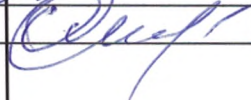
1.25. Обеспечить размещение на сайте ОУ в подкаталоге food ежедневного меню по ранее утвержденной форме.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: 

Кибанов О.И.

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество кл. руковод.	Подпись	Дата ознакомления с приказом
1	Гунько Татьяна Борисовна		30.08.2024 год
2	Кудряшова Анна Владимировна		30.08.2024 год
3	Караск Татьяна Николаевна		30.08.2024 год
4	Цой Татьяна Львовна		30.08.2024 год
5	Чернышов Владимир Анатольевич		30.08.2024 год
6	Литвин Наталья Юрьевна		30.08.2024 год
7	Кротова Наталья Владимировна		30.08.2024 год

8	Федорова Лилия Фаритовна		30.08.2024 год
9	Пинчук Ольга Владимировна		30.08.2024 год
10	Ильина Мария Алексеевна		30.08.2024 год
11	Кибанов Олег Иванович		30.08.2024 год