

«Согласовано»  
Управляющий Совет  
Протокол от 05.02.2021 № 3

Согласовано»  
председатель ПК МКОУ «Шумская СОШ»  
Н.А. Филошкина

«Утверждаю»  
И.о. директора С.А. Калинова  
Приказ от 06.03.2018 года № 77



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в МКОУ «Шумская СОШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания, обучающихся в МКОУ «Шумская СОШ» в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Социальный кодекс), который вступил в силу с 01.01.2018 г., Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в МКОУ «Шумская СОШ», в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МКОУ «Шумская СОШ»;
- порядок организации питания в МКОУ «Шумская СОШ»;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение согласовано Управляющим Советом МКОУ «Шумская СОШ» и утверждается директором МКОУ «Шумская СОШ».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ «Шумская СОШ» в области организации питания обучающихся.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению согласовываются в составе новой редакции Положения Управляющим Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором МКОУ «Шумская СОШ».

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация МКОУ «Шумская СОШ» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация МКОУ «Шумская СОШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену) (Приложение № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.5. Для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Ленинградской области 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед).

Для обучающихся МКОУ «Шумская СОШ» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Для обучающихся находящиеся в группах продленного дня количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Приложение № 12.

2.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и

организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов в соответствии с муниципальным Контрактом.

2.8. Питание в МКОУ «Шумская СОШ» организовано на основе «Циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов социального питания для обеспечения льготным питанием учащихся общеобразовательных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области», а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией, допущенной к поставке продовольственных товаров и сырья и квалифицированные кадры.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения").

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых поставщиком услуги по организации питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется Управлением Роспотребнадзора по Ленинградской области.

2.11. Руководство организацией питания, обучающихся на платной и льготной основах в МКОУ «Шумская СОШ» осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в МКОУ «Шумская СОШ» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

2.14. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МКОУ «Шумская СОШ».

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам в школьной столовой согласно графика.

3.3. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания школьников:

- бесплатное молоко для учащихся начальных классов – после 1-го урока;
- Завтрак на первой, второй, третьей перемене;
- Обед после четвертого, пятого, шестого уроков соответственно;

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.4. Отпуск питания организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с графиком.

3.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.6. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.7 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока);
- типовое меню, ежедневное меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию горячего питания по школе, повара, заведующего производством.

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции). В соответствии с Приложением № 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Предоставлять на бесплатной основе питание обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

(статья 4.2 Социального кодекса Ленинградской области)

4.1.1. обучающиеся 1-4 классов;

4.1.2. обучающиеся состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

4.1.3. обучающиеся один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

4.1.4. обучающиеся относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

4.1.5. обучающиеся являющиеся усыновленными детьми;

4.1.6. обучающиеся относящиеся к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.7. обучающиеся из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области;

4.1.8. обучающиеся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области;

4.1.9. обучающиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области.

4.1.10. Бесплатным молоком или иным молочным продуктом в дни посещения образовательного учреждения обучающиеся 1-4 классов.

4.2. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся в МКОУ «Шумская СОШ» создается комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и родители, входящие в состав Управляющего совета.

Комиссия проводит проверку документов и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся.

4.2.1. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

4.2.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

4.2.5. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.2.6. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом образования. На основании сведений, полученных из Комитета социальной защиты населения, формируется окончательный список учащихся льготных категорий и принимается решение о назначении льготного питания.

Директор Образовательного учреждения на основании протокола Комиссии издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется до конца текущего учебного года.

4.4. Текст приказа хранится в документации Комиссии. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Ленинградской области.

4.6. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения.

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов осуществляется по ежедневным заявкам.

Организатор питания обеспечивает ведение учёта ежедневных заявок.

4.8. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в день питания до 12 часов.

4.9. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.10. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.11. Ответственный за организацию питания:

- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку;
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании.

## 5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания, обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим

Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;

- формирует отчёты по питанию;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно в день питания представляют сведения о количестве обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

- в конце каждого месяца представляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета.

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## 6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания, обучающихся приказом директора образовательного учреждения создается Совет по питанию, который в своей деятельности руководствуется Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положением о Совете по питанию МКОУ «Шумская СОШ».