

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №2
от 21.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 263/1 от 21.09.2021г.
И.о. директора
_____ Дубовскова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам дополнительного
образования**

**С.Шум
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шумская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шумская СОШ» (далее – Учреждение).

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.3. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор детьми образовательных учреждений дополнительного образования и дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей;
- многообразие дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; творческое сотрудничество педагогических работников и детей;
- сохранение физического и психологического здоровья детей.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Учреждение принимаются дети от 6 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами, желающие получить дополнительное образование, по существующим в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.3. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы персонифицированного финансирования

«Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – ИС). В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет,

подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.5. Возможен прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

детей-инвалидов, инвалидов. Прием производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.7. При поступлении заявления через Навигатор о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего Договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.8. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.9. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- возрастное несоответствие избранного объединения;

- полная укомплектованность избранного объединения;

- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Комплектование контингента обучающихся, определяется с учётом требований санитарно-эпидемиологических правил и существующих нормативов финансирования.

3.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных разновозрастных детских объединениях.

3.3. Наполняемость объединений в Учреждении устанавливается, исходя из норм СанПиН 1.2.3685-21: 1 года обучения – 12 - 15 человек, 2 год обучения допускается количественный состав детского объединения 10-12 человек от основного

состава, 3 год обучения и более допускается количественный состав детского объединения от 8 человек.

3.4. В целях совершенствования работы с одарёнными детьми предусматриваются занятия в малых группах, подгруппах численностью 1-6 человек.

3.5. Формирование объединений проводится с 01 сентября. Объединение может

создаваться как на учебный год, так и на более короткие сроки.

3.6. При недостаточном количестве детей в объединении возможен дополнительный набор в группы с размещением информации на официальном сайте Учреждения.

3.7. Продолжительность обучения зависит от сроков реализации дополнительных общеобразовательных программ и может составлять:

- до 1 года;
- от 1 года и более.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения проводится по следующим основаниям:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению,
- перемена места жительства обучающегося,
- желание обучающегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей),
- на основании заявления от родителей (законных представителей), заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет с письменным согласием родителей (законных представителей);
- завершение программы обучения,
- систематическое нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- на основании заявления педагогического работника и решения Педагогического совета Учреждения.
- Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и на основании заявления педагога, оформляется педагогом отметкой о выбытии в

журнале учёта работы объединения.

5.2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

5.3. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

7. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1

И.о. директора МКОУ «Шумская СОШ» Дубовской И.В.
от родителя (законного представителя) *ненужное зачеркнуть*
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Зарегистрированной(ого) по адресу:

Проживающей(его) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В образовательную организацию _____

По дополнительной образовательной программе _____

Сведения о ребёнке:

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Свидетельство о рождении
(паспорт) _____

Серия, дата выдачи, кем выдан

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

У ребёнка есть ограничения по здоровью _____

Указать какие

С уставными документами образовательного учреждения ознакомлена.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.06.2006) даю свое согласие МКОУ «Шумская СОШ» на обработку моих/моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а так же их передачу по электронной форме по открытым каналам связи Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отмене.

_____/_____ « _____ » _____ 202__ г.

Согласен на фото и видеосъемку во всех мероприятиях дополнительного образования.

_____/_____ « _____ » _____ 202__ г.