Калинова Светлана Александровна

Подписан: Калинова Светлана Александровна
DN: ИНН=470602752878, СНИЛС=06400803619, E=shum.school@mail.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=с. Шум, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", G=Светлана Александровна, SN=Калинова, CN=Калинова Светлана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.26 14:48:46+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
№ 3 от 19.12.2018

«Утверждено»
Приказ от 19.12.2018 № 500
И.о. директора МКОУ «Шумская СОШ»
_____/С.А. Калинова/

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ В МКОУ «ШУМСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов гуманитарный. естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

разработка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов в традиционной форме); ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;

разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья; взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;

организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

экспериментальная работа по предмету;

выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.); ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;

отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;

организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

внеклассная работа по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока;

экспертиза передового педагогического опыта работников школы;

распространение передового педагогического опыта работников школы.

3. Функции методического объединения.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации информационно-методического центра, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате

работы педагогических сотрудников отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Компетенция участников методической работы школы

Педагоги школы:

участвуют в работе МО, методической работе школы, района;

обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

участвуют в выборах руководителей методического объединения;

разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися.

Руководители методических объединений:

обеспечивают эффективную работу участников методических объединений, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

готовят методические рекомендации для педагогов школы;

анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

определяет порядок работы всех форм методической работы;

координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

контролирует эффективность деятельности методических объединений;

проводит аналитические исследования деятельности МО;

рекомендует на основе экспертной оценки руководителей МО.

6. Обязанности участников методической работы

Педагоги школы обязаны:

проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

систематически посещать заседания МО;

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических объединений обязаны:

стимулировать самообразование педагогов;

организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

анализировать деятельность работы МО;

проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

содействовать пополнению учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

7. Документация

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

протоколов заседаний методических советов;

планов работы МО;

конспектов и разработок методических мероприятий школы;

материалов, отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности;

рефератов, текстов докладов, сообщений;

разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

информации с методических семинаров;

дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, МО.

8. Организация деятельности методического объединения учителей.

Методическое объединение учителей избирает руководителя, который утверждается приказом директора.
План работы методического объединения утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.
За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей.
Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. Протоколы заседаний МО хранятся не менее пяти лет.