

# Отчёт о работе школьной библиотеке за 2016-17 учебный год.



«Школа - это, прежде всего слово,  
книга и живые человеческие отношения»  
(В.А.Сухомлинский)

В течение прошедшего учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам. Основное содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методов, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, способствуют изменению содержания учебно-воспитательного процесса.

## **Материально-техническое оснащение библиотеки:**

Библиотека расположена на первом этаже образовательного учреждения. Она занимает изолированный приспособленный класс – комнату площадью 35 кв.м.

Библиотека оборудована: столами (1 шт.) для читателей, одним демонстрационным библиотечным стеллажом, столом барьерным библиотечным и библиотечными шкафы.

Библиотека оснащена АРМ библиотекаря, с выходом в Интернет.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям

Читального зала и дополнительного помещения для хранения учебников библиотека не имеет.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Режим работы библиотеки с 8.00 до 12.00 (понедельник, вторник) и с 10.30 до 14.30 (среда, четверг, пятница).

## **Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

- содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- привитие любви к родному краю.
- овладение новыми технологиями работы.
- формирование комфортной библиотечной среды.

В работе школьной библиотеки применяются разнообразные формы обслуживания: обслуживание в режиме абонемента, выставки, обзоры, консультации, викторины, игры и т.д. Это оправдано, но в современных условиях необходимо активно использовать инновационные процессы, активными инновационными процессами в системе образования, необходимы новые, прогрессивные формы обслуживания, позволяющие представлять пользователю полную, объективную, достоверную информацию.

Информатизация сферы образования создаёт реальные условия для включения школьной библиотеки в мировую систему непрерывного образования, ведения диалога культур и цивилизаций через глобальную сеть Интернета. Подключение библиотеки к сети Интернета решила некоторые проблемы недостаточной укомплектованности фонда.

К сожалению, недостаточно четко скоординирована работа школьной библиотеки и учителей - не всегда педагог учитывает возможности школьной библиотеки, предлагая задания ученику. Хотя библиотекой и проводится работа по выявлению информационных запросов педагогов, администрации, но возможности по реализации этих запросов очень ограничены

Таким образом, отсутствие в школьной библиотеке современных источников информации, несовершенство технического оснащения, не скоординированность действий педагогов и библиотекаря, недостаточно развитый справочно-библиографический аппарат, однообразие предоставляемых услуг создают проблему недостаточно высокого уровня информационно-библиотечного обслуживания.

## **Библиотека укомплектована:**

- научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей;
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1- 2 классов расставлена по тематическим рубрикам.

## **Основные показатели работы библиотеки:**

Общий фонд – 10 000 экз.

Фонд учебников – 6700 экз.

Аудиовизуальные документы – 502 экз.

Количество читателей всего - 247, из них

- учащихся -218
- педагогов -27
- прочие – 2

Количество посещений за учебный год – 3100. Книговыдача – 4568 экз.

Сегодня библиотека предлагает читателям тома Энциклопедия для детей «Я познаю мир», «Всемирная история», «Большая российская энциклопедия», серии книг энциклопедического характера «Из жизни животных», «Все обо всем»; энциклопедические словари и справочники.

## **Работа с книжным фондом библиотеки:**

### **Работа с фондом художественной литературы.**

Поступлений в этом учебном году не было.

Отремонтировано книг - 106 экз.

В течение года с фондом литературы ведется определённая работа:

- по изучению состава фонда и анализ его использования;
- по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;

- выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам;
- выдача документов пользователям библиотеки;
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК;
- оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов);
- проверка правильности расстановки фонда;
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

#### **Работа по сохранности фонда:**

- систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.

#### **Работа с фондом учебной литературы.**

**Поступило учебников – 544 экз.**

Отдельного помещения хранилище учебников не имеет. Учебники хранятся в библиотечных шкафах. Расстановка произведена по учебным предметам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки.

В течение года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем ШМО.
- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников
- осуществление обмена учебниками между школами.

## Работа с читателями.

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.
- рекомендательные беседы при выдаче книг.
- беседы о прочитанном.

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
- информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;
- организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.)

Одно из направлений деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся мини-викторины. Оформлена выставка «Книги – юбиляры».

Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. В честь празднования годовщины победы в Великой Отечественной войне библиотекарем были проведены устный журнал, книжные обзоры на всех школьных мероприятиях, чтение и обсуждение детской литературы, посвященной событиям Великой Отечественной войне. Спрос на литературу о Великой Отечественной войне повысился.

Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны.

Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги», задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам. В этом учебном году «Неделя детской книги» была посвящена экологии. Для учащихся начальных классов проходило библиотечное мероприятие, был выпущен очередной выпуск «Библиотечного мира».

Проследив динамику посещения первоклассниками школьной библиотеки за пять последних учебных лет, можно увидеть, что 2015/16 учебный год всего 38,5% от списочного состава класса записались в библиотеку.

В чём причина? Снижение интереса к книге, замена чтения просмотром телевизионных развлекательных программ и компьютерными играми у детей и заботой о хлебе насущном у взрослых приводят к снижению общего культурного уровня населения России в целом, нашего села в частности. Современная семья стремительно меняется, утрачиваются традиции семейного чтения. Меняются ценностные ориентиры, углубляется расслоение общества.

Итогом работы стал проект «Программа поддержки и развития чтения в школе\_ «Чтение в радость»». По срокам проект долгосрочный и имеет несколько подпрограмм.

Цель проекта: - приобщение детей младшего школьного возраста к книге и к чтению.

В рамках проекта на начальном этапе было проведено анкетирование родителей, библиотечные часы, проводимые на базе школьной библиотеки, посещение тематических выставок книг, путешествие по сказкам, литературные викторины.

Итогами этих мероприятий стали детские иллюстрации, которые были нарисованные к сказкам и по итогам литературных викторин, учащиеся активно брали книги с тематических выставок.

Читательский дневник дает возможность длительного наблюдения за чтением учащихся, их литературным развитием. Конечно, к данному виду работы следует подходить творчески, не сковывая инициативы детей. Читательский дневник - это чаще всего красочно оформленный альбом, в котором основное место занимают иллюстрации к прочитанным книгам, краткие аннотации, отрывки из произведений, списки литературы для

внеклассного чтения, литературные игры (ребусы, кроссворды, викторины) и т.д. Читательский дневник - проявление у каждого ребенка личностного, индивидуального.

Школьным библиотекарем Пинчук О.В. совместно с учителем первого класса Федосеевой Н.Д. был разработан «Читательский дневник» и роздан всем первоклассникам. Вместе с дневником ребята получили и список книг для прочтения летом. Был дан старт нового конкурса «Дневник юного читателя» который будет завершён в октября 2017 года.

Учащиеся 1 ступени активно принимали участие в конкурсе «Звезды за книги», который стартовал во втором полугодии учебного года. За каждые пять прочитанных книг ребята получали наклейки в читательский билет и именную звездочку на стенд «Библиотечный мир». Первыми нашими звёздочками стали:

Ходжахонова Алия 1 класс

Литюшкин Александр 2б класс

Фурманская Анастасия 2б класс

Бурдун Карина 3 класс

Мусина Анна 3 класс (получила две звезды)

Сабурова Вероника 4 класс

Амирова Мафтуна 3 класс

Конкурс будет продолжен и в следующем учебном году.

В 2016/2017 учебном году количество читателей, из числа первоклассников, к концу учебного года с 38,5 % выросла до 55,5%.

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/2017
Количество детей в 1 классе	19	20	18	18	26	27
Количество читателей к концу учебного года	19	20	16	10	10	15
В % отношении	100	100	88,9	55,5	38,5	55,5

## **Самообразование.**

Библиотекарь школы участвовала в работе РМО библиотекарей, в областном конкурсе «Библиотекарь года». Прошла переподготовку на базе ЛОИРО по курсу «Создание и развитие информационно-библиотечного центра как условие реализации ФГОС». Принимала участие в вебинарах «Профстандарт педагога-библиотекаря: состояние и перспективы внедрения в образовательной организации», «Профилактика и меры противодействия пропаганде суицидов среди подростков в интернет-сообществах. Работа с родителями», «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» для работников библиотек образовательных учреждений Ленинградской области»

Регулярно просматриваются и изучаются профессиональная периодика (журнал «Школьная библиотека», газета «Библиотека в школе», методические журналы по педагогике).

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2017-2018 учебном году. Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Снижается читательская активность у обучающихся второй и третьей ступени, книгу заменил Интернет. В прошедшем учебном году не посещали школьную библиотеку ученики 6 и 8 класса.

## **Задачи школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

8. Активизировать читательскую активность в 3 - 4 классах и читателей второй и третьей ступени. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.

9. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.

10. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

## **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

# **МКОУ «ШУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. А.А. ПРОКОФЬЕВА»**

## **I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Совершенствование нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения школьных библиотек.
- Организация методического сопровождения деятельности школьных библиотек;
- Расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
- Создание условий для дополнительного профессионального образования педагогов- библиотекарей

## **II. Основные функции школьной библиотеки**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **III. Основные задачи на 2017 – 2018 учебный год:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Активизировать читательскую активность в 3 - 4 классах и читателей второй и третьей ступени. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
9. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
10. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

**Тематическое планирование библиотеки на 2017 - 2018 учебный год.**

№	Название мероприятия.	Исполнитель	Сроки.
<b>I.</b>  <b>1.</b>  <b>2.</b>	<b>Формирование библиотечного фонда.</b>  Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	Библиотекарь	в течение года
<b>3.</b>	Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
<b>4.</b>	Выдача изданий читателям библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
<b>5.</b>	Соблюдение правильности расстановки фонда.	Библиотекарь	в течение года
<b>6.</b>	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Библиотекарь	в течение года
<b>7</b>	Ведение работы по сохранности фонда.	Библиотекарь	в течение года
<b>8</b>	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Библиотекарь	в течение года
<b>9</b>	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
<b>10</b>	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	в течение года
<b>II.</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>		
<b>1</b>	Изучение состава фонда и его	Библиотекарь	в течение года

2	использования: Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Библиотекарь	март-апрель
3	Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Библиотекарь	в течение года
4	Приём и выдача учебников.	Библиотекарь	в течение года
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Библиотекарь	в течение года
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	июнь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Библиотекарь	в течение года
8	Работа с фондом. Санитарный день	Библиотекарь	Первый день месяца
9	Подведение итогов движения фондов.	Библиотекарь	в течение года
<b>III.</b>	<b>Воспитательная работа.</b>		
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства.  Обзор книжной выставки:  «Новинки современной печати»	1–11 класс	в течение года

2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	1–11 класс	сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	1–9 класс	сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку)  Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	1–11 класс	октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	1-6 класс	декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	Библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Как живут учебники»	1–9 класс	сентябрь январь  май
8.	<b>В помощь социализации личности.</b> Продолжить работу по подбору материала:  « Скажем наркотикам нет!»	1-9 класс	декабрь
9.	Книжная выставка:  «Наркотики - ЯД».	1-9 класс	декабрь
10.	<b>10.1.</b> Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ».  <b>10.2.</b> Книжная выставка.  <b>10.3.</b> Рисунки детей.	1 – 9 класс	<b>1 - декабря</b>
11.	«Моя любимая книжка»	1–9 класс	декабрь
12.	Работа кружка «В мастерской	1–9 класс	в течение года

	Самоделкина»		по мере надобности
13.	Страна загадок и чудес	2-9 класс	февраль
14.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	1–9 класс Библиотекарь	в течение года раз в квартал
15.	«Я мечтаю вернуться с войны».  (Литератуно - музыкальная композиция для старшекласников)	9 - 11 класс  библиотекарь	февраль
16.	Конкурс рисунков к 8 марта:  «Моя единственная и неповторимая»	1-9 класс	март
17.	«Эти мудрые сказки»	1-5 класс	март
18.	Всемирный день здоровья -  конкурс рисунков	1–9 класс	апрель
19.	<b><i>Реклама библиотеки:</i></b> <b>1. Устная,</b> во время перемен.  <b>2. Наглядная</b> информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	библиотекарь	в течение года ежемесячно
20.	<b><i>Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2017– 2018 учебный год.</i></b>  Книжные выставки	библиотекарь	в течение года
21.	Международный месячник школьных библиотек.	Библиотекарь	1 октября
22.	День Конституции Российской Федерации	8 -11 класс	12 декабря

23.	«Международный день родного языка»	2-11 класс	21 февраля
24.	«Подвиг во имя Родины»	библиотекарь	май
25.	«Книжкины именины»	библиотекарь, учителя, воспитатели ГПД	март
26.	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.	1-4 класс	март
27.	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «108 минут полёта вокруг Ю.А. Гагарина»	7-11 класс	12 апрель
28.	<u>Профилактика вредных привычек:</u> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	1- 11 класс	январь
29.	Продолжить подшивку статей к годовщине Великой Победы.	библиотекарь	в течение года
30.	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	библиотекарь	Сентябрь в течение года
31.	Операция «Живи книга!»	библиотекарь	в течение года
IV.	<b>Обеспечение сохранности.</b> 1. Рейды по проверке учебников совместно с самоуправлением школы .	Библиотекарь	в течение года

	<p><b>2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.</b></p>	Библиотекарь	в течение года
<b>V.</b>	<p><b>Развитие познавательных интересов.</b></p> <p><b>1. Беседа по книгам.</b></p>	библиотекарь	в течение года
	<b>2. Литературные викторины.</b>		
	<b>3. Выставки книг по тематическому плану.</b>		
	<b>4. Конкурс рисунков.</b>		
	<b>5. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.</b>		
	<b>6. Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.</b>		
<b>VI.</b>	<p><b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:</b></p> <p><b>1. Выставки.</b></p>	библиотекарь	в течение года октябрь
	<b>2. Подведение итогов конкурса «Дневник юного читателя»</b>		
	<b>3. Громкие чтения.</b>		
	<b>4. Конференции по книгам.</b>		
	<b>4. Экологическое, краеведческое направление</b>		
	<b>5. Беседы при записи в библиотеку.</b>		
	<b>6. Рекомендации при выборе книг.</b>		
	<b>7. Беседы о прочитанном.</b>		
	<b>8. Беседы о сохранности книг.</b>		
Оказание помощи в поиске			

	книг.		
	9. Анализ читательских формуляров		май
<b>VII.</b>	<b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b> 1. Работа с педагогическим коллективом.	библиотекарь	в течение года
	2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		
	3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		
<b>VIII.</b>	<b>Повышение квалификации.</b> 1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей;  - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации;	библиотекарь	в течение года  по мере необходимости
<b>IX.</b>	<b>РАБОТА С АКТИВОМ</b>		

	<b>БИБЛИОТЕКИ</b> 1. Рейды по проверке учебников.	библиотекарь	По графику
<b>Х.</b>	<b><u>Библиотечные уроки:</u></b> Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний 1. Введение. Библиотека, или город твоих друзей.	библиотекарь 1 класс	в течение года сентябрь
	2. Разноцветные страницы	1 класс	октябрь
	3. Журналы для детей.	2 класс	декабрь
	4. Строение книги. Как рождается книга	2 класс	январь
	5. «Ваши права и обязанности	5 класс	апрель
<b>ХІ.</b>	<b>РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ</b>	библиотекарь	по мере необходимости
<b>1.</b>	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	библиотекарь	в течение года
<b>2.</b>	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	библиотекарь	в течение года согласно плану
<b>3.</b>	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки « Книги детства ваших учителей».	библиотекарь	5 октября
<b>4.</b>	Составление анализа работы библиотеки за 2018-2019 учебный год.	библиотекарь	май
<b>5.</b>	Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный	библиотекарь	май

	год		
<b>XII</b>	<b>Работа по проекту «Чтение в радость»</b>	библиотекарь	В течение года