

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

От 19 ноября 2020 года № 350

Об утверждении плана по противодействию коррупции

На основании письма Комитета образования администрации
Кировского муниципального района и в соответствии с Типовым планом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 19 ноября 2020 года действие «Плана мероприятий по противодействию коррупции МКОУ «Шумская СОШ», утвержденный приказом по образовательному учреждению № 169/1 от 02.05.2017 года
2. Утвердить настоящим приказом и ввести в действие с 19 ноября 2020 года «План по противодействию коррупции по МКОУ «Шумская СОШ» на 2020-2021 учебный год».
3. Чернышову В.А., ответственному за школьный сайт, опубликовать приказ и «План по противодействию коррупции по МКОУ «Шумская СОШ» на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Калинова С.А.

С приказом ознакомлен:

№ пп	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Чернышов В.А.	учитель		

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МКОУ «Шумская СОШ»
С.А. Калинова
Пр. № 350 от 29.11.2020 г.

**План по противодействию коррупции
в МКОУ «Шумская СОШ» на 2020-2021 учебный год**

№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение приказа ОУ об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ	Директор	1 квартал текущего года
2.	Разработка и утверждение приказа ОУ, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	1 квартал текущего года
3.	Разработка и утверждение Правил передачи подарков. Полученных работниками ОУ в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством	Директор	1 квартал текущего года
4.	Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ОУ, к совершению коррупционных правонарушений	Директор Председатель комиссии	1 квартал текущего года
5.	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками ОУ ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками ОУ, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Председатель комиссии	В течении текущего года
6.	Организация рассмотрения уведомлений представителя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОУ к совершению коррупционных правонарушений	директор	В течении текущего года
7.	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	директор	ежеквартально

8.	Проведение анализа актов ревизий и проверок ОУ в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор, зам. по безопасности	В течении текущего года
9.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-экономической деятельности	Директор Контрактный управляющий	В течении текущего года
10.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников ОУ по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	директор	В течении текущего года
11.	Предоставление руководителями муниципальных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	директор	Ежегодно В установленные законодательством сроки
12.	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.	директор	В случаях, установленных законодательством
13.	Обеспечить размещение на официальном сайте ОУ и (или) органа местного самоуправления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ответственный за размещение информации на сайте	Ежегодно, в установленные законодательством сроки
14.	Осуществление контроля за соблюдением руководителем ОУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Председатель комиссии	В течении текущего года
15.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ОУ, в том числе об оказываемых им муниципальных услуг	Ответственный за размещение информации на сайте	В течении текущего года

16.	Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в ОУ, т.ч. информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления.	Ответственный за размещение информации на сайте	ежеквартально
17.	Иные мероприятия ОУ по противодействию коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (в соответствии с закрепленными в ОУ функциями)	Директор Председатель комиссии Зам. по безопасности	В течении года