

**Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на** методическом совете

Протокол №1 от «31» августа 2021 г

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о.директора МКОУ «Шумская СОШ»

И.В. Дубовскова

Приказ №207 от 2 сентября 2021г

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Методическая тема**

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ»**

### **Основные направления работы:**

1. Совершенствование единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования).
2. Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся.
3. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога.

### **Цели и задачи:**

1. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся.
2. Совершенствование системы профессионального роста учителя, способствующей повышению педагогического мастерства через модернизацию методической службы. Внести изменения в структуру методической работы, создать новые проблемные и творческие группы педагогов, объединенные решением общей проблемы или изучением определенной методической темы.
3. Разработать адресную систему повышения квалификации с целью ликвидации выявленных профессиональных дефицитов при проведении внешних оценочных процедур.
4. Разработать адресную систему повышения квалификации с целью ликвидации выявленных профессиональных дефицитов по формированию функциональной грамотности.
5. Провести анализ работы по формированию функциональной грамотности, развитию предметных и метапредметных компетентностей у обучающихся во время урочной и внеурочной деятельности и подготовить рекомендации.
6. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов. Организация адресной помощи в подготовке к олимпиадам, конкурсам, фестивалям, соревнованиям в работе с одаренными детьми (база одаренные). Продолжить работу по изучению особенностей развития, обучаемости и оценивания детей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Оказание методической помощи молодым педагогам, организация наставничества.
8. По итогам работы над проблемными вопросами обобщить и транслировать опыт на школьном уровне.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

**Формы методической работы МО:** семинары, вебинары, работа учителей над устранением профессиональных дефицитов, открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы, взаимопосещение уроков, курсовая подготовка, участие в конкурсах, организация работы с одаренными детьми, организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Ожидаемый результат:** повышение профессионального мастерства педагогов по обеспечению объективного оценивания, как средства повышения качества образования; совершенствование школьной системы работы с одаренными детьми, увеличение числа

педагогов, владеющих современными методиками работы с одаренными детьми, изучению особенностей развития, обучаемости и оценивания детей с ограниченными возможностями здоровья, разработан инструментарий оценки качества образования, механизм его использования.

### **Критерии и показатели оценки ожидаемых результатов**

- 1.Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования на 5%.
- 2.Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР.
- 3.Повышение доли педагогов и обучающихся, работающих по индивидуальным учебным планам (ИУП) и программам ликвидации академической неуспешности (в т.ч. с привлечением электронных ресурсов) до 5%.
- 4.Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практико-ориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 50 %.
- 5.Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга:
  - технологические карты диагностики деятельности педагогов;
  - листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно-деятельностного, метапредметного подхода – 100%.
- 6.Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на МО -100%.
7. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию – 50 %.
8. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 90%.

№	Вид работы	Время проведения	Ответственные
1	Проведение информационно-методического совещания	сентябрь	Руководители творческих групп
2	Проведение мониторинга для выявления профессиональных дефицитов	октябрь	
3	Разработка индивидуальных планов повышения квалификации педагогических кадров	октябрь	
4	Анализ уровня математической грамотности, читательской грамотности, естественнонаучной грамотности в урочной деятельности. Анализ уровня финансовой грамотности, владения глобальными компетенциями, креативным и критическим мышлением во время внеурочной деятельности.	В течение года	Все предметники
5	Заседание МО по изучению, рассмотрению заданий ВПР по предметам, способов выполнения этих заданий.		Найман Н.С., Чернышова С.А.

6	Заседание творческой группы по итогам ВПР (сентябрь-октябрь). Корректировка рабочих программ по предметам для включения в КТП тем, вызывающих наибольшие затруднения у обучающихся с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету».	октябрь	Найман Н.С., Чернышова С.А., Чернышов В.А., Таймазова Д.Н. Литвин Н.Ю. Федорова Л.Ф.
7	Анализ соответствия текущих и итоговых отметок внешним оценочным процедурам по результатам ВПР. Разработка рекомендаций предметникам. Формы подготовки к выполнению отдельных заданий ВПР по предметам.	Декабрь; в течение года	Найман Н.С., Чернышова С.А.,
8	Оказание индивидуальной методической помощи педагогам по проблемным вопросам.	В течение года	Найман Н.С., Чернышова С.А.
	Анализ действенности и результативности рекомендаций и форм подготовки к выполнению отдельных заданий ВПР по предметам.	Март 2022	Все предметники
9	Подвести промежуточные итоги результатов повышения квалификации педагогических кадров. Представление опыта работы по результатам КПК коллегам.	май	Найман Н.С., Чернышова С.А., Чернышов В.А., Литвин Н.Ю., Таймазова Д.Н.
10	Корректировка положения о весе оценок (по необходимости).	Апрель, май	Найман Н.С., Чернышова С.А.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса школы				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ планов работы методических объединений и творческих групп педагогов ОО на 2021-2022 учебный год	Июнь 2021	Заместитель директора, руководители ТГ	Формирование папки «Методическая работа» на сайте школы»
2.	Работа творческих групп по проблемным вопросам: <b>1) разработка инструментов для реализации системной работы по обеспечению объективного оценивания, как средства повышения качества образования (критериальный подход, формирующее оценивание, соответствие внутренней оценки внешней);</b> <b>2) совершенствование методов реализации АООП НОО, АООП ООО и обучения на дому с целью повышение образовательных результатов.</b> <b>3) разработка форм и инструментов с целью улучшения низких образовательных результатов с учетом социально-экономического и культурного статуса семей и высокой долей обучающихся из семей мигрантов.</b>	2021-2022 уч. год	И.о.директора	Творческие группы
3.	Заключение договоров сотрудничества со школами с высоким качеством образования	По распоряжению КО	И.о.директора	Способность участников проекта реализовать инновационную деятельность
6.	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Руководители ТГ	Формирование папки «Рабочие программы» на сайте школы
7.	Разработка учебного плана на 2021 - 2022 учебный год	Май-июнь, 2021г	администрация, Руководители ТГ	Учебный план
7	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Справки

	Всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11 классов, Муниципального этапа олимпиады школьников 7-11 классов			
<b>Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе</b>				
1	Психолого-педагогический мониторинг: ✓ Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся школы: 1 класс, 4-5 класс, 9, 10-11 классы ✓ Уровень воспитанности учащихся школы. ✓ Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 10-11 –х классов	В течение учебного года  Сентябрь апрель  октябрь, апрель	Педагог-психолог школы  Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог школы Классные руководители	Справки  Информация  Справки
2	Координация открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий в связи с: классно-обобщающим контролем персональным контролем тематическим контролем участием в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР	Графики проведения открытых уроков Аналитические карты посещения уроков
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков системы дополнительного образования,	4 неделя августа	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	Протоколы заседаний МС
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.</b>				
<b>Цель:</b> Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации				
1	1.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах 2.Проведение мониторинга для выявления профессиональных дефицитов. 3.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2020-2021 учебный год, в том числе КПК по развитию функциональной грамотности.	Август, январь	И.о.директора  Заместитель директора по УВР	Тарификация.  Перспективный план повышения квалификации педагогических работников школы 2021-2022г.

	4. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы			
	2. Заполнение информационных карт учителей «Система работы учителя в условиях перехода школы в эффективный режим работы»	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	Банк данных
2	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов	4 неделя августа	Заместители директора, УР, ВР Руководители ТГ	Рабочие программы по всем предметам учебного плана
3	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	План работы МО
4	Предварительные итоги работы творческих групп. Реализация темы в практической деятельности.	декабрь	Руководители ТГ	Предварительный отчёт по работе Протокол МО.
6	Мастер-классы учителей по теме: «Система работы учителя по повышению качества образования»	2-3 неделя декабря	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ учителя-предметники	Справка
7	«Система работы учителя с неуспевающими учащимися по преодолению пробелов программного материала»	2-3 неделя января	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ, учителя-предметники	Справка
10	Методическое совещание «Итоги работы за год»	4 неделя мая	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	Методические рекомендации.
11	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год.	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация о социальном заказе
12	Организация научно-исследовательской работы в школе (конференции, конкурсы)	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ТГ	Банк исследовательских работ и творческих проектов
13	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ТГ	Сведения о результативности участия
14	Информационно-методические совещания	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагога

#### **Тематические педсоветы**

**Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения.

1.	1.«Переход школы в эффективный режим работы» 2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Годовой календарный график работы школы на 2021-2022 учебный год 4. Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе и локальных актах 5. Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год 6. Утверждение рабочих программ, программы воспитания.	август	И.о. директора Заместитель директора по УВР	Анализ работы  План работы  График, приказ  Приказы
2.	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	3 неделя ноябрь	Заместитель директора по УВР	Сборник материалов
3.	«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	4 неделя января	Заместитель директора по ВР	Сборник материалов
4.	«Совершенствование работы учителя в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»	3 неделя март	Заместитель директора по ВР	Сборник материалов
5.	Педагогический совет Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Допуск к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов	1 неделя май	Заместитель директора по УВР	Приказы, протокол
6.	Педагогический совет Итоги промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-8,10 классов	31 мая	Заместитель директора по УВР	Приказы, протокол
7.	Педагогический совет Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов	3 неделя июня	Заместитель директора по УВР	Приказ, протокол

### **6.2. Работа с руководителями ТГ**

*Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.*

1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и	28 августа	Заместитель директора по УВР	Системное решение задач
---	--	------------	------------------------------	-------------------------



	отражение их в планах работы методических объединений - Документация ШМО, локальные акты			методической работы
2	Консультации для руководителей ТГ по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора по УВР	Помощь руководителям ТГ в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители ТГ	Учёт педагогических кадров
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	3 неделя сентябрь	Заместитель директора по УВР	График Приказ
6	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь февраль апрель	Руководители ТГ	Реализация методической темы и задач МО на 2020-2021 учебный год
7	Анализ работы ШМО	2 раза в год	Заместитель директора Руководители ТГ	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2020-2021 учебный год»	Май-июнь	Заместитель директора	Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год
9	Организация и проведение открытых заседаний ШМО	По плану ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта

#### **Работа методического совета**

**Цель работы МС: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через систему непрерывного профессионального развития**

**Задачи:**

- научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы
- совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования
- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной методической поддержки



	1. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне школы 2. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников «Разработка инструментов для реализации системной работы по обеспечению объективного оценивания, как средства повышения качества образования (критериальный подход, соответствие внутренней оценки внешней)»;			Справка
	Методический семинар «Разработка форм и инструментов с целью улучшение низких образовательных результатов с учетом социально-экономического и культурного статуса семей и высокой долей обучающихся из семей мигрантов»	Март	Заместитель директора по УВР, МО, психолог	
5	<b>Заседание 4</b> 1. Анализ результатов ВПР. <b>5. Отчет руководителей ТГ по теме:</b> <b>«Результаты работы МО по переходу школы в эффективный режим»</b>	май		Аналитическая справка
<b>Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта</b> <i>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>				
1	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ учителя	Участие в конкурсе, отчет об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители ТГ	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО по теме: <b>«Объективность оценивания знаний обучающихся в ходе</b>	По плану	Руководители ТГ	Выработка рекомендаций

	<i>текущего контроля знаний обучающихся</i>			
5	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров); – презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ учителя	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
7	Оформление «Методической копилки ШМО» (бумажный накопитель по предметам и на страничке «Методическая копилка» сайта школы).	В течение года	Руководители ШМО	Технологические карты уроков, статьи, сценарии мастер-классов, доклады
9	Участие учителей в профессиональных конкурсах: «Учитель года– 2022» «Мой лучший урок» Дистанционные конкурсы профессионального мастерства «Самый классный классный»	В течение года ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ  Заместитель директора по ВР	Материалы в методическую копилку

### **3. Аттестация педагогических кадров**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
2	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио».	Сентябрь	Заместитель директора	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации.
3	Утверждение графика аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Август	И.о. директора заместитель директора по УВР	Приказы
4	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности. составление Портфолио
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании

				педагогом заявлений
6	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
7.	Оформление документов в аттестационную комиссию	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
8.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора по УВР	Пакет документов, методический материал, Портфолио учителя.
9.	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	По графику	Администрация эксперты	Экспертное заключение
1 1.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников
<p><b>Курсовая подготовка педагогических работников</b>  <i>Цель: совершенствование педагогического мастерства педагога через курсовую систему повышения квалификации</i></p>				
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Отчеты на МС
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями <b>«Программа повышения квалификации оценивания ответов на задания ВПР»</b> <b>«Технологии подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА по математике»</b> <b>«ФГОС СОО: теория и методика обучения математике»</b> <b>«Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по русскому языку в условиях реализации ФГОС ООО»</b> <b>«Химия в школе: современные задачи и методические решения»</b> администрацией по теме: <b>«Внутришкольная система оценки качества образования»</b>	По плану	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

4	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах <i>по оценке качества образования, по предметам, качество подготовки к ГИА</i>	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	Информация
7	Посещение уроков учителей, аттестующихся на квалификационную категорию	В течение года	Педагоги: Кудряшова А.В., Найман Н.С.	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
<b>Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы</b>				
1	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	Август	И.о.директора Заместитель директора по УВР	
2.	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению классного журнала	Август	Заместитель директора по УВР	
2	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег школы	в течение года	Педагоги, наставники	
3	Занятие 1. «Современный урок в свете требований ФГОС» Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи.	октябрь	Заместитель директора по УВР	
3	Консультация «Иновационные формы и методы работы учителя на уроке». Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	декабрь	Педагог- психолог Заместитель директора по УВР	
4	Занятие №2. Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях новых образовательных стандартов» - Деятельность учителя на уроке лично-ориентированной направленности -Практикум «Проектирование урока»	январь	Педагог- психолог Заместитель директора по УВР	
5	Занятие № 3. Стили педагогического общения – Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося	февраль	Педагог- психолог Заместитель директора по УВР	

6	Открытые уроки	март	Заместитель директора по УВР учителя	
7	Творческий отчет молодых учителей Портфолио молодого учителя	апрель	Руководители ТГ учителя	
8	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником».	май	Учителя-предметники Руководители ТГ	
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
<b>Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей</b>				
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2.	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	В течение года	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	
3	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	Рекомендации
<b>Школа педагогического мастерства</b>				
<b>«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях обучения»</b>				
<b>Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации новых образовательных стандартов на всех уровнях обучения через систему непрерывного профессионального развития.</b>				
1	Инструктивно - методический семинар «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы на всех уровнях обучения»	октябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2	Семинар – практикум « <b>Причины неуспеваемости и способы взаимодействия педагога с учеником</b> »	ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
3	Семинар – практикум « <b>Приёмы и методы организации щадящего режима в начале изучения новых предметов</b> »	январь	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ учителей математики	Повышение теоретических и практических знаний
4.	Семинар « <b>Объем и содержание домашних заданий в свете реализации программ ликвидации академической неуспешности</b> »	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	Повышение теоретических и практических знаний
5	Семинар-практикум « <b>Работа учителя в ГИС СОЛО</b> »	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИС СОЛО	Совершенствовани е профессиональног о мастерства учителя

**Работа с одаренными детьми**

*Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию*

**Организационная работа**

1	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Педагог- психолог	Банк диагностик
2	Корректировка банка данных «Одаренные дети»	Август 2021	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники	Банк данных
3	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	В течение года	Руководители ТГ	Информационный бюллетень

**Диагностическая работа**

1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение года	Педагог- психолог	Справки
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	

**Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам**

1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	База данных
2	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми.	2-я неделя сентября	Учителя – предметники	
3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение планов работы (программ) с ОД.	2-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Планы работы с ОД

**Интеллектуальное развитие одаренных детей**

1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора Учителя - предметники	Приказ. График Справка
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора Учителя - предметники	Приказ. График Справка
5	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ олимпиады школьников 7-11 классов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора Учителя	Приказ. График Справка
7	Организация индивидуальной работы по подготовке учащихся 7-11 классов к участию в муниципальном этапе	ноябрь	Зам. директора учителя -предметники	



	Всероссийской олимпиады школьников			
<b>Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении</b>				
<i>Цель: психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в обучении и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</i>				
<b>Организационная работа</b>				
1	Составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август	Зам. директора	Справка
2	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр	сентябрь	Руководители ТГ	Планы
3	Разработка методических материалов	В течение года	Руководители ТГ	Сборник технологий, методов и приёмов при работе с обучающимися испытывающими трудности в обучении
<b>Диагностическая работа</b>				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	1 раз в месяц	Учителя-предметники	Анализ учителя
<b>Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении по индивидуальным планам</b>				
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр	1 раз в триместр	Учителя-предметники	План
2	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	В конце каждого триместра	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Психолого-педагогическое и методическое детей, испытывающими трудности в обучении</b>				
1	Психодиагностика (первичная и динамичная). -Выявление слабоуспевающих учащихся. -Постановка их на учёт у психолога. -Выявление причин неосвоения школьной программы.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Индивидуальные карты обучающихся
2	Профилактика.	В течение года	Педагог-психолог	Беседы, консультации

3	Коррекция и развитие.	В течение года	Педагог-психолог	Занятия, тренинги
4	Психологическое просвещение	В течение года	Педагог-психолог	Лекторий