

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**МКОУ «Шумская СОШ»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:**

*«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».*

**Цель:**

Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

**Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена **цель:**

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ори-

ентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально -психологического потенциала личности ребенка.

### **Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:**

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Пополнение «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Повышение уровня профессионализма молодых и вновь принятых в профессию педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

### **Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.
- Устава школы.
- Локальных актов.
- Годового плана работы школы.
- Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы .

### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы (МС);
- в) работа школьных методических объединений (ШМО);
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) деятельность наставников, молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

### **Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Работа Методического совета школы**

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022--2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;
  - этапы работы над методической темой.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
4. Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных триместров. Сравнительная характеристика.
7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Участие педагогов в ИОМ.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальной и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы.

Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

В рамках работы методических объединений планируются открытые уроки по предметам, тематические внеклассные мероприятия, взаимопосещения уроков.

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.**

### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.

2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование продуктивных технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### **Направление**

#### **1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Методические советы</b>		
1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году.	<b>Август - сентябрь</b>	Руководитель МС, зам директора по УВР

3. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч г 4. Рассмотрение плана работы методических объединений.		
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	<b>Ноябрь</b>	Зам. директора по УВР, руководители МО
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	<b>Март</b>	Зам. директора по УВР, руководитель МО, психолог, дефектолог.
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	<b>Апрель</b>	Руководители МО

<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на учебный год	Составление плана работы над методической темой и проведение организационных, творческих и отчетных мероприятий.	<b>сентябрь</b>	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведение курсов	<b>Октябрь, февраль, март</b>	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Участие в муниципальном, школьном туре предметных олимпиад	<b>Сентябрь - декабрь</b>	Руководитель МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	<b>январь</b>	Руководитель МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодичных контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	<b>январь</b>	Зам. Дир. по УВР, руководитель МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	<b>март</b>	Руководители МО

Работа над методической темой	Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководитель МО
Анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководитель МО

## Направление 2

### Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику		Зам. директора по УВР

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководитель МО

### Направление 3

#### Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по классам. Анализ результатов индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация проведения олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Зам. директора по УВР
Проектная деятельность.	Подготовка проектов и исследовательских работ. Участие в научных конференциях разного уровня.	Оценка результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	апрель	Учителя начальной школы, учителя-предметники.

**Направление 4**  
**Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**План работы методического совета на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика методического заседания</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>1</b>	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август — сентябрь - октябрь
	Повышение квалификации педагогов.	
	Аттестация педагогических работников. Участие педагогов в составлении ИОМ	
	Анализ результатов ГИА.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад.	
	Организация работы с одаренными детьми.	
<b>2</b>	Анализ результатов обучения обучающихся за 1 триместр. Итоги ВШК за 1 триместр.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 9-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ».	
	Работа с мотивированными учащимися.	
<b>3</b>	Анализ результатов обучения обучающихся 9 и 10 классов за 1 триместр. Итоги мониторинга учебного процесса за триместр.	Декабрь
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.	
	Организация итоговой аттестации 9 класса	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
<b>4</b>	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях.	Январь — март - апрель
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Пополнение банка методических материалов.	
	Подготовка к ВПР.	
<b>5</b>	Итоги повышения квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году.	Май
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.	
	Итоги работы за год.	
	Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.	