

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 31 августа 2021 года № 200

**Об организации образовательного процесса в условиях рисков
распространения COVID-19**

На основании Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (далее - СП 2.4.3648-20), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 (вступает в силу с 1 сентября 2021 г.), инструктивно-методическим письмом «Об организации деятельности в 2021/2022 учебном году» Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 19-19495/2021 от 20.08.2021, письмом Комитета образования Кировского района ЛО № 198 от 09.08.21 года О реализации мер, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ОУ Кировского муниципального района ЛО, на период с 01.09.2021 года до снятия ограничений

ПРИКАЗЫВАЮ:

с целью организации работы по реализации в образовательной организации мер, направленных на профилактику коронавирусной инфекции(COVID – 19) при организации образовательного процесса:

1. Запретить на территории учреждения проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. Запретить нахождение на территории учреждения посторонних лиц.
3. Утвердить график приема граждан представителями администрации школы: понедельник с 09.00 до 13.00, вторник с 14.00 до 16.00, среда с 14.00 до 17.00, четверг с 09.00 до 12.00 по предварительной записи с соблюдением рекомендаций.

4. Утвердить график прихода обучающихся в образовательное учреждение с учетом минимизации контактов (Приложение 1).
5. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (Приложение 2).
6. Заместителю директора по воспитательной работе Федоровой Л.Ф. в срок до 01.09.2021 года разместить на стендах образовательной организации информационные материалы (инфографику) для работников, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выявления и профилактики коронавирусной инфекции.
7. Назначить заместителя директора по безопасности Ибрагимова М.Х. ответственным за безопасное функционирование объектов инфраструктуры школы, в том числе информационно-технологической.
8. Завхозу Румянцевой Е.А. до снятия ограничений:
 - обеспечить при входе работников в организацию возможность обработки рук кожными септиками, предназначенных для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
 - провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральную уборку) в срок до 31 августа 2021 года;
 - обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнат и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа с фиксацией в чек-листах обслуживающим персоналом;
 - обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
 - организовать регулярное проветривание помещений школы согласно графиков проветривания с увеличением времени проветривания с фиксацией в чек-листах педагогическим и обслуживающим персоналом;
 - обеспечить проведение дезинфекции школьного автобуса после каждого рейса.
9. Исполняющему обязанности заместителя директора по безопасности Ибрагимову М.С. до снятия ограничений:
 - не позднее чем за один рабочий день уведомить ТОУ Роспотребнадзора по Ленинградской области в Кировском районе о дате начала образовательного процесса;

- обеспечить контроль температуры тела обучающихся и работников при входе работников в организацию и в течении рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от учебы, работы лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания;
- информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течении всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- организовать применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха;
- при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID–19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился больной;

10. Заместителю директора по воспитательной работе Федоровой Л.Ф., ответственной за организацию питания Асамовой О.К., совместно с медицинским работником Савельевой Т.Д., заведующей производством Саратыгиной Н.М. до снятия ограничений при организации питания обучающихся и сотрудников:

- организовать усиленный контроль за приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочих местах; пищу принимать только в специально отведенном помещении (столовой);
- обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;
- при использовании посуды многократного применения – дезинфекцию посуды и столовых приборов проводить при температуре не ниже 65 град. С в течении 90 минут, в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- запретить использование на пищеблоке посуды с трещинами, сколами, деформированной, с отбитыми краями;
- для мытья посуды ручным способом использовать трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные – для стеклянной посуды и столовых приборов: мытье посуды в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны, мытье во второй секции в воде с температурой не ниже 40 град. С и добавлением моющих средств в количестве в два раза меньшим, чем в первой секции ванны, ополаскивание посуды в металлической секции в третьей секции ванны

горячей проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой, просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

11. Ответственному за размещение информации на школьном сайте Чернышову В.А. разместить информацию на официальном сайте школы, в социальных сетях.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора



С.А. Калинова

С приказом ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

График прихода обучающихся в МКОУ «Шумская СОШ»

Проход в школу с 01.09. 2021 года осуществляется через два входа:
 главный вход в здание школы;
 отдельный вход в здание (левое крыло);

Проход в школу через центральный вход в здание		
Время	Класс	Примечание
8.00 – 8.05	1	Проход в гардероб и затем в кабинеты на 2 этаже школы.
8.10– 8.15	3	
Проход в школу через отдельный вход в здание (левое крыло)		
Время	Класс	Примечание
8.00 – 8.05	2	Проход в гардероб и затем в кабинеты на 1 этаже школы.
8.10– 8.15	4	
<i>Термометрия осуществляется дежурными администраторами</i>		
Проход в школу главный вход в здание школы		
8.15-8.20	5	Подъем к учебным кабинетам на 2-3 этаже осуществляется по лестнице (без захода на 1 этаж)
8.20-8.25	6	
8.25-8.30	7	
Проход в школу через отдельный вход в здание (левое крыло)		
8.15-8.20	8	Подъем к учебным кабинетам на 2-3 этаже осуществляется по лестнице (без захода на 1 этаж)
8.20-8.25	9	
8.25-8.30	10-11	
<i>Термометрия осуществляется заместителем по безопасности</i>		

Закрепление кабинетов МКОУ «Шумская СОШ»
за классами на период с 01.09.2021 до снятия ограничений

№ п/п	Класс	Номер кабинета, закрепленного за классом	Наименование кабинета, закрепленного за классом
Здание школы			
1.	1	№ 1	Кабинет начальных классов 1 этаж
2.	2	№ 2	Кабинет начальных классов 1 этаж
3.	3	№ 3	Кабинет начальных классов 1 этаж
4.	4	№ 11	Кабинет начальных классов 2 этаж
5.	5	№ 10	2 этаж
6.	6	№ 9	2 этаж
7.	7	№ 15	3 этаж
8.	8	№ 17	3 этаж
9.	9	№ 16	3 этаж
10.	10	№ 12	3 этаж
11.	11	№ 14	3 этаж

Не задействованы кабинеты

№ 4 Кабинет иностранного языка № 13

№ 8 Кабинет информатики

№ 7 Кабинет музыки и ИЗО

Библиотека

Медицинский кабинет